

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	<p>A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade contínua e regular de fornecimento de água mineral para os Órgãos e Entidades da Prefeitura Municipal de Belém, considerando a indispensabilidade desse insumo para o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais desenvolvidas no âmbito da Administração Pública. Trata-se de bem de consumo essencial, cuja disponibilização impacta diretamente as condições de trabalho dos servidores e o atendimento ao público, especialmente em unidades com elevada circulação de pessoas, múltiplos turnos de funcionamento e dispersão territorial. A ausência ou descontinuidade no fornecimento de água compromete não apenas o conforto e a salubridade dos ambientes institucionais, mas também a eficiência dos serviços prestados, na medida em que afeta o desempenho funcional, a permanência adequada dos usuários nos espaços públicos e a organização das rotinas administrativas.</p> <p>A necessidade ora apresentada encontra-se devidamente demonstrada a partir do levantamento consolidado das demandas encaminhadas pelos órgãos participantes no âmbito do procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP), cujos dados evidenciam padrões de consumo compatíveis com o porte, a estrutura e o perfil de atendimento de cada unidade administrativa. Conforme demonstrado nas tabelas anexas ao Estudo Técnico Preliminar, a saber: “Histórico (Anual) e Consumo Médio Mensal das Secretarias” e “Demanda Geral Consolidada”, verifica-se consumo recorrente e contínuo do insumo, com variações proporcionais ao número de servidores, ao fluxo de atendimento ao público e à natureza das atividades desempenhadas, o que reforça a necessidade de garantir o abastecimento regular e planejado, evitando desabastecimentos e assegurando a continuidade dos serviços públicos.</p> <p>Ademais, a presente contratação guarda relação de continuidade com as Atas de Registro de Preços nº 001/2025 e nº 002/2025, ambas vinculadas ao Pregão Eletrônico nº 90031/2024-SEGEP, cuja vigência se encerra em abril de 2026, evidenciando a necessidade de adoção de medidas tempestivas para a realização de novo procedimento licitatório, a fim de assegurar a transição regular entre os ajustes e evitar qualquer interrupção no fornecimento do insumo às unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Belém.</p>
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO	
QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input checked="" type="checkbox"/> Bem.
	<input type="checkbox"/> Serviço.

QUAL A NATUREZA?	<input checked="" type="checkbox"/> Continuada. <input type="checkbox"/> Não continuada	<input type="checkbox"/> Com monopólio. <input type="checkbox"/> Sem monopólio. Justificativa:
	<p>A aquisição de água mineral caracteriza-se como fornecimento contínuo, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de insumo essencial à manutenção regular das atividades administrativas e operacionais dos órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Belém, cuja demanda se apresenta de forma permanente, previsível e reiterada ao longo do tempo.</p> <p>Nos termos do art. 6º, inciso XV, do referido diploma legal, consideram-se serviços e fornecimentos contínuos aqueles realizados para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, hipótese na qual se enquadra a presente contratação. O consumo ocorre de maneira sucessiva, em função da necessidade diária de atendimento aos servidores e ao público, não se exaurindo em uma única entrega, o que justifica a adoção de modelo contratual que assegure o abastecimento contínuo, com entregas periódicas ou sob demanda, garantindo a continuidade do serviço público e a adequada execução das rotinas institucionais.</p> <p>Ademais, a manutenção da contratação deverá estar condicionada, no início de sua vigência e a cada exercício financeiro, à existência de disponibilidade orçamentária suficiente para sua execução, bem como à comprovação de que sua continuidade permanece vantajosa para a Administração, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento das contratações públicas.</p>	
QUAL A VIGÊNCIA?	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega).	
	<input type="checkbox"/> 180 dias.	
	<input type="checkbox"/> 12 meses.	
	<input type="checkbox"/> Indeterminado.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Outro: 5 anos	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <p>A contratação admite prorrogação, considerando a natureza do objeto como fornecimento contínuo, indispensável à manutenção regular das atividades administrativas dos órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Belém. De acordo com a sistemática da Lei nº 14.133/2021, enquadram-se como fornecimentos contínuos as aquisições destinadas ao atendimento de demandas permanentes ou de caráter prolongado da Administração (art. 6º, inciso XV), o que abrange a presente contratação.</p> <p>Nos termos do art. 105 do referido diploma legal, a vigência contratual será definida no instrumento convocatório, observando-se, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a existência de disponibilidade de créditos orçamentários, bem</p>	

	<p>como a compatibilidade com o planejamento governamental quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro. Nessa perspectiva, a vigência será de 5 (cinco) anos, nos termos do art. 106.</p> <p>Adicionalmente, por se tratar de fornecimento contínuo, admite-se a prorrogação sucessiva do contrato, condicionada à permanência da necessidade administrativa, à existência de disponibilidade orçamentária e à comprovação de vantajosidade, observando-se o limite máximo de até 10 (dez) anos de vigência, conforme previsto no art. 107 da mesma Lei. Tal modelagem revela-se compatível com a natureza da aquisição de água mineral, contribuindo para maior eficiência na gestão contratual e evitando a necessidade de instauração recorrente de novos procedimentos licitatórios.</p>						
	<input type="checkbox"/> Não.						
	<input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.						
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <p>A presente contratação guarda relação de continuidade com as Atas de Registro de Preços nº 001/2025 e nº 002/2025, ambas vinculadas ao Pregão Eletrônico nº 90031/2024-SEGE, cuja vigência se encerra em abril de 2026. Nesse contexto, a instauração do novo procedimento licitatório visa assegurar a transição regular entre os ajustes, de modo a evitar descontinuidade no fornecimento de água mineral às unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Belém.</p> <p>A condução tempestiva da nova contratação permitirá a manutenção do abastecimento de forma ininterrupta, garantindo a continuidade dos serviços públicos e a adequada execução das atividades institucionais, em observância aos princípios da eficiência, da continuidade do serviço público e do planejamento das contratações.</p> <input type="checkbox"/> Não.						
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th><th>Descrição detalhada</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td> Atestado de Capacidade Técnica O documento deverá ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou da (s) 4 filial (ais) da licitante. </td></tr> <tr> <td>2</td><td> Apresentação de Alvará Sanitário O documento deverá estar atualizado e ser emitido por órgão da Vigilância Sanitária local. </td></tr> </tbody> </table>	Item	Descrição detalhada	1	Atestado de Capacidade Técnica O documento deverá ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou da (s) 4 filial (ais) da licitante.	2	Apresentação de Alvará Sanitário O documento deverá estar atualizado e ser emitido por órgão da Vigilância Sanitária local.
Item	Descrição detalhada						
1	Atestado de Capacidade Técnica O documento deverá ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou da (s) 4 filial (ais) da licitante.						
2	Apresentação de Alvará Sanitário O documento deverá estar atualizado e ser emitido por órgão da Vigilância Sanitária local.						

	<p>3</p> <p>Atestado de Análise Microbiológica e de Contaminantes A ser fornecido pela licitante por meio de Laudos de análise microbiológica e de contaminantes atualizados e expedidos pelo extinto DNPM ou atual Agência Nacional de Mineração ou ainda laboratório por ele credenciado-LAMIN, conforme Resolução RDC nº. 331, de 23/12/2019 – ANVISA, IN 60, de 23/12/2019 – ANVISA- Ministério da Saúde e conforme Resolução RDC nº 274/2005 - ANVISA - Ministério da Saúde. Em tempo, deve-se apresentar Certificado de Instituto Técnico reconhecido, atestando que o produto atende às disposições da Portaria DNPM nº 387/2008, NBR 14.222/2019, NBR 14.328/2011, NBR 14.638/2011 e especificações da ANVISA e IN SLT I/MP nº 01 de 19/01/2010.</p> <p>4</p> <p>Demonstração de Registro de Rótulo: Deverá ser apresentada cópia do DOU da publicação do Rótulo e ou Registro do Rotulo junto ao extinto Departamento Nacional de Produção Mineral – DNPM ou pela atual Agência Nacional de Mineração, (Portaria nº 470/99 – MME).</p>
<p>HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim</p> <p>A presente contratação observa critérios de sustentabilidade em sentido amplo, contemplando dimensões ambiental, social, econômica e de governança, de modo a assegurar maior eficiência na aplicação dos recursos públicos e responsabilidade na gestão do consumo. Sob o aspecto ambiental, prioriza-se a adoção de boas práticas pelos fornecedores, incluindo o adequado gerenciamento de resíduos, a logística reversa e reutilização de vasilhames (garrações), bem como o atendimento às normas sanitárias e ambientais vigentes, além da padronização dos recipientes e do fornecimento sob demanda, contribuindo para a redução de desperdícios. No âmbito econômico, a contratação centralizada e planejada possibilita ganhos de escala, racionalização dos custos e maior controle do consumo, evitando aquisições fragmentadas ou emergenciais, sendo as estimativas fundamentadas no histórico de consumo e na demanda real. Sob a perspectiva social e institucional, assegura-se a disponibilização contínua de água potável, garantindo condições adequadas de trabalho aos servidores e atendimento digno aos usuários dos serviços públicos, especialmente em unidades com elevado fluxo de pessoas. No campo da governança, a contratação é estruturada com base em planejamento prévio (IRP), consolidação de dados e definição de parâmetros objetivos, sendo ainda previsto o acompanhamento e fiscalização por meio de gestores e fiscais designados, com registros em diário de acompanhamento, bem como o estabelecimento de sanções para atrasos, falhas recorrentes ou não conformidades, contribuindo para a transparência, o controle e a eficiência na execução contratual.</p> <p><input type="checkbox"/> Não</p>
<p>HÁ NECESSIDADE</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não</p>

DE TREINAMENTO?	
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	<input type="checkbox"/> Audiência pública. <input type="checkbox"/> Consulta de fornecedores <input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares <input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores <input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Outros Especificar: Portal Nacional de Compras Públicas
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	<p>A presente contratação para aquisição de água mineral revela-se necessária para assegurar a continuidade e a regularidade das atividades administrativas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – SEGEP, bem como pelos demais órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Belém. Trata-se de insumo essencial ao funcionamento da Administração Pública, cuja disponibilização viabiliza a execução das rotinas administrativas, o adequado atendimento ao público e a garantia de condições mínimas de conforto e bem-estar aos servidores e usuários dos serviços públicos.</p> <p>Sob o aspecto técnico, a solução adotada, aquisição centralizada de água mineral, mostra-se adequada à natureza da demanda, uma vez que se trata de bem de consumo comum, amplamente disponível no mercado, com padrões de qualidade e desempenho passíveis de descrição objetiva. A padronização dos itens (garrações, copos e garrafas) contribui para a uniformidade do fornecimento, facilita a gestão contratual e assegura maior controle sobre o consumo e a distribuição entre as unidades administrativas.</p> <p>Do ponto de vista econômico, a contratação centralizada, pelo período de 12 (doze) meses, possibilita ganhos de escala, otimização dos custos e maior previsibilidade orçamentária, evitando aquisições fragmentadas, emergenciais ou descentralizadas, que tendem a elevar os custos administrativos e comprometer a eficiência da gestão pública. Ademais, a consolidação da demanda por meio do procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP) permite alinhar o quantitativo contratado à necessidade real dos órgãos participantes, promovendo maior racionalização do gasto público.</p> <p>Nesse contexto, a adoção da modalidade Pregão Eletrônico, sob o regime de Sistema de Registro de Preços (SRP), mostra-se a mais adequada, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de aquisição de bem comum, com ampla competitividade no mercado e possibilidade de contratações futuras conforme a necessidade da Administração. O uso do SRP permite maior flexibilidade na execução contratual, viabilizando aquisições parceladas, conforme a demanda efetiva, além de reduzir a necessidade de múltiplos certames licitatórios para o mesmo objeto, promovendo eficiência, economicidade e celeridade.</p>

	<p>Adicionalmente, a solução adotada assegura maior controle administrativo, com gestão centralizada da ata e execução descentralizada pelos órgãos participantes, garantindo uniformidade de preços, padronização de especificações técnicas e melhor acompanhamento da execução contratual.</p> <p>Conclusão:</p> <p>Diante do exposto, verifica-se que os itens a serem adquiridos são comuns e amplamente disponíveis no mercado, com diversos fornecedores aptos a atender às especificações técnicas estabelecidas, o que favorece a competitividade e a obtenção de propostas mais vantajosas. Assim, a realização da contratação por meio de Pregão Eletrônico, no âmbito do Sistema de Registro de Preços, com vigência de 12 (doze) meses, mostra-se juridicamente adequada e tecnicamente eficiente, constituindo a melhor solução para atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento das contratações públicas.</p>
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES ?	<input checked="" type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Sim
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Aquisição de Água Mineral, objetivando abastecer e atender à necessidade dos Órgãos e Entidades da Prefeitura Municipal de Belém/PA.
QUAL O PRAZO DA GARANTIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> 90 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Outro <p>A garantia técnica do objeto deverá ter prazo mínimo de 12 (doze) meses, contado a partir do recebimento definitivo, compreendendo a cobertura de eventuais falhas relativas às embalagens, danos, vícios de fabricação ou quaisquer inconformidades nas especificações dos produtos fornecidos.</p>
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Sim

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

**COMO SE
OBTVE O
QUANTITATIVO
ESTIMADO?**

- ☐ Contratações similares
☒ Análise de contratações anteriores
☒ Outro

O levantamento dos quantitativos estimados para a presente contratação foi realizado a partir da extração da demanda consolidada obtida no procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP), no qual as Secretarias e Entidades da Administração Municipal manifestaram formalmente suas necessidades, com base em critérios como histórico de consumo, consumo médio mensal, número de servidores, unidades atendidas e fluxo de atendimento ao público.

As informações obtidas foram consolidadas pela unidade central responsável, sendo organizadas nas tabelas “Histórico (Anual) e Consumo Médio Mensal das Secretarias” e “Demanda Geral Consolidada”, as quais constam anexas a este Estudo Técnico Preliminar (ETP). Tais demonstrativos apresentam, de forma individualizada, os quantitativos anuais informados por cada órgão participante e sua respectiva conversão em médias mensais, bem como a consolidação geral da demanda.

Para fins de dimensionamento da contratação, considerou-se o universo de Secretarias e Entidades participantes que manifestaram interesse no IRP, tendo sido desconsideradas aquelas que não aderiram ao procedimento. A partir dessa base, apurou-se o quantitativo global estimado de 141.370 unidades de água mineral sem gás (somente o líquido) em garrafão de 20 litros, 6.032 unidades de garrafão completo (vasilhame + líquido), 38.581 caixas de água mineral em copo de 200 ml e 4.956 caixas de água mineral em garrafa de 300 ml, totalizando 190.939 itens.

A metodologia adotada consistiu no cruzamento entre a demanda declarada pelos órgãos e variáveis operacionais relevantes, incluindo o porte das unidades administrativas, a quantidade de servidores, o fluxo de atendimento ao público, a dispersão territorial das unidades e o regime de funcionamento (administrativo ou contínuo). Foram considerados todos os espaços institucionais que demandam o fornecimento regular de água, tais como sedes administrativas, unidades descentralizadas, equipamentos públicos e bases operacionais.

A análise dos dados consolidados, conforme demonstrado nas tabelas anexas, evidencia significativa variação entre os órgãos, destacando-se aqueles com maior capilaridade e volume de atendimento, como as áreas de saúde e educação, em contraste com unidades administrativas de menor porte ou com consumo eventual. Tal heterogeneidade reforça a necessidade de utilização de parâmetros médios como instrumento de equalização e planejamento da contratação.

Nesse contexto, a consolidação técnica resultou em médias aproximadas por Secretaria/Entidade, conforme indicado na tabela de demanda consolidada anexa, refletindo a compatibilidade entre o consumo histórico apurado e o dimensionamento proposto. Os quantitativos estimados representam parâmetro máximo de contratação,

	<p>destinado a assegurar a continuidade do fornecimento e a adequada cobertura das necessidades institucionais, não implicando consumo obrigatório integral.</p> <p>Registre-se, ainda, que eventual divergência entre os quantitativos individuais informados e o total consolidado decorre de ajustes técnicos promovidos na fase de consolidação da demanda, com o objetivo de compatibilizar as informações recebidas, assegurar a uniformidade dos parâmetros adotados e garantir a adequada cobertura das necessidades operacionais da Administração.</p> <p>Dessa forma, o presente memorial de cálculo consubstancia estimativa técnica fundamentada na demanda efetivamente levantada no IRP, no histórico de consumo das unidades participantes e em critérios operacionais objetivos, em observância aos princípios da razoabilidade, eficiência, economicidade e planejamento da contratação, conferindo transparência, rastreabilidade e adequada motivação aos quantitativos propostos.</p>
<p>DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO E ESPECIFICAÇÃO</p>	<p>O quantitativo dos itens e suas especificações foram definidos a partir da consolidação das demandas encaminhadas pelos órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Belém no âmbito do procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP), conduzido pela Coordenação Geral de Licitações – CGL/SEGEP. As informações foram extraídas das manifestações formais apresentadas por cada unidade participante, considerando, sempre que possível, memória de cálculo baseada em histórico de consumo, consumo médio mensal, número de servidores, quantidade de unidades atendidas e fluxo de atendimento ao público.</p> <p>Com base nesses dados, procedeu-se à análise e compatibilização técnica das informações, resultando na consolidação dos quantitativos globais da contratação, conforme demonstrado nas tabelas anexas ao presente Estudo Técnico Preliminar — “Histórico (Anual) e Consumo Médio Mensal das Secretarias” e “Demanda Geral Consolidada”. O dimensionamento considerou, ainda, as especificidades operacionais de cada órgão, como porte, dispersão territorial e regime de funcionamento, buscando refletir de forma adequada a necessidade real da Administração, com equilíbrio entre eficiência e economicidade.</p> <p>As especificações técnicas dos itens foram estabelecidas de forma objetiva e padronizada, observando as normas sanitárias aplicáveis, contemplando diferentes formas de acondicionamento (garrações de 20 litros - somente o líquido e completos -, copos de 200 ml e garrafas de 300 ml) a fim de atender às diversas demandas institucionais.</p> <p>Ressalte-se que os quantitativos representam estimativa máxima de contratação, sendo sua execução condicionada à demanda efetiva durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assegurando flexibilidade na gestão e racionalidade no uso dos recursos públicos.</p>
<p>ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</p>	

MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input type="checkbox"/> Fornecedores. <input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares <input checked="" type="checkbox"/> Painel de preços. <input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Outro				
ESTIMATIVA DE PREÇO	LOTE 1				
	Item	Descrição	Uni. Med.	Qtd	Valor Unitário
	1	ÁGUA MINERAL SEM GÁS (SOMENTE O LÍQUIDO), ENVASADA EM GARRAÇÃO DE 20 LITROS (EMBORRACHADO)	Garrafão	141.370	R\$5,06
	2	ÁGUA MINERAL SEM GÁS, GARRAÇÃO DE 20 LITROS COMPLETO (VASILHAME EMBORRACHADO + LÍQUIDO).	Garrafão	6.032	R\$15,00
	LOTE 2				
	Item	Descrição	Uni. Med.	Qtd	Valor Unitário
	3	ÁGUA MINERAL SEM GÁS, COPO DE 200 ML, CAIXA COM 48 UNIDADES.	Caixa	38.581	R\$19,00
	4	ÁGUA MINERAL SEM GÁS, GARRAFA DE 300 ML, CAIXA COM 24 UNIDADES.	Caixa	4.956	R\$15,50

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO	
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	<p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p> <p><input type="checkbox"/> Sim</p> <p>Justificativa: A presente contratação será estruturada em lotes, tendo em vista que a divisão por itens isolados, embora em regra recomendável, não se mostra tecnicamente adequada no caso concreto, podendo comprometer a eficiência da execução contratual e a adequada gestão do fornecimento. A organização em lotes permite o acompanhamento mais próximo e integrado das rotinas de abastecimento de água mineral, evitando a pulverização de fornecedores para um mesmo conjunto de demandas, o que poderia gerar sobreposição de entregas, dificuldades logísticas e aumento do risco de descontinuidade no fornecimento.</p> <p>A opção pela contratação em lotes encontra respaldo na Súmula 247 do TCU, segundo a qual o parcelamento do objeto deve ser adotado quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso, não sendo obrigatório quando implicar prejuízo ao conjunto da contratação. No presente caso, a divisão por itens poderia comprometer a padronização dos vasilhames, a logística de distribuição e a gestão contratual, justificando, portanto, a adoção do agrupamento em lotes como medida mais eficiente e adequada ao interesse público.</p> <p>Além disso, a formação de lotes contribui para a padronização dos produtos fornecidos, especialmente no que se refere aos vasilhames e formas de acondicionamento, garantindo maior uniformidade na qualidade e facilitando o controle administrativo e operacional por parte da Administração. Tal estrutura também favorece a obtenção de ganhos de escala e melhores condições comerciais, ao ampliar o volume contratado por fornecedor, tornando a contratação mais atrativa ao mercado.</p> <p>Sob o aspecto da gestão contratual, a divisão em lotes possibilita maior coordenação e eficiência na fiscalização, permitindo que a execução seja acompanhada de forma mais sistemática e integrada, com melhor controle de prazos, entregas e qualidade dos produtos. Ademais, essa modelagem contribui para a sustentabilidade da contratação, ao racionalizar os fluxos logísticos e reduzir a fragmentação administrativa, assegurando maior estabilidade na execução e mitigação de riscos operacionais.</p>
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU DEPENDENTES?	<p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p> <p><input type="checkbox"/> Sim</p>
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE	<p><input type="checkbox"/> Não.</p>

CONTRATAÇÕES ANUAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim A presente contratação possui grau de prioridade elevado, ao fundamento de que as Atas de Registro de Preços nº 001/2025 e nº 002/2025, vinculadas ao Pregão Eletrônico nº 90031/2024-SEGEF, referentes à aquisição de água mineral, encontram-se na iminência de vencimento, previsto para abril de 2026. Tal circunstância evidencia a necessidade de adoção tempestiva das providências necessárias à realização de nova contratação, a fim de evitar a descontinuidade no fornecimento do insumo. Em tempo, a nova contratação para fornecimento de água mineral visa garantir a regularidade do abastecimento em todos os prédios públicos municipais, assegurando condições adequadas de funcionamento das unidades administrativas, bem como o bem-estar e a hidratação de servidores, colaboradores e usuários que transitam diariamente nos espaços da Administração Pública Municipal de Belém.
RESULTADOS PRETENDIDOS	
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo <input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho <input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Serviço / Bem de Consumo <input type="checkbox"/> Realização de Política Pública
	<input type="checkbox"/> Outro.
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Sim
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. Medidas a serem tomadas para mitigar os possíveis impactos identificados: 1. Impacto ambiental: Descarte inadequado de resíduos plásticos (garrafas, copos e embalagens), com potencial de contaminação do solo e prejuízo aos ecossistemas locais. Medida de mitigação: Exigir que os materiais utilizados no acondicionamento dos produtos sejam constituídos, no todo ou em parte, por insumos recicláveis, reutilizáveis ou biodegradáveis, observando, sempre que aplicável, as normas técnicas da

	<p>ABNT, em especial a NBR 15448-1 e 15448-2, bem como incentivar a adoção de práticas de logística reversa pelos fornecedores, especialmente quanto à reutilização de vasilhames.</p> <p>2. Impacto ambiental: Degradação da qualidade do solo e redução da fertilidade em decorrência do acúmulo de resíduos sólidos.</p> <p>Medida de mitigação: Estabelecer como requisito que os produtos atendam a padrões de qualidade e sustentabilidade reconhecidos, incluindo, quando aplicável, certificações emitidas por organismos oficiais, como o Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, ou equivalentes, que atestem menor impacto ambiental em relação a produtos similares.</p> <p>3. Impacto ambiental: Potencial dano à biodiversidade local e às atividades agrícolas em razão da poluição decorrente do descarte inadequado de embalagens.</p> <p>Medida de mitigação: Prever que os bens adquiridos sejam acondicionados em embalagens adequadas, com o menor volume possível, priorizando o uso de materiais recicláveis ou reciclados, de forma a reduzir a geração de resíduos e facilitar sua destinação ambientalmente adequada, garantindo, ao mesmo tempo, a integridade e segurança no armazenamento e transporte dos produtos.</p>
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	<p><input type="checkbox"/> Não.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p>A presente contratação demonstra viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental, considerando a natureza do objeto, a disponibilidade no mercado e os impactos associados à sua execução. Do ponto de vista técnico, trata-se de aquisição de bem comum, amplamente ofertado por diversos fornecedores, cujas especificações podem ser definidas de forma objetiva e padronizada, garantindo qualidade, segurança e adequação ao consumo humano. A solução adotada, a saber: Pregão Eletrônico sob o Sistema de Registro de Preços, mostra-se compatível com a demanda, permitindo aquisições parceladas conforme a necessidade e assegurando eficiência na gestão contratual.</p> <p>Sob a perspectiva socioeconômica, a contratação revela-se adequada por assegurar a continuidade do fornecimento de insumo essencial ao funcionamento da Administração Pública, contribuindo diretamente para o bem-estar dos servidores e usuários dos serviços públicos. Ademais, a centralização da contratação possibilita ganhos de escala, maior competitividade entre fornecedores e racionalização dos gastos públicos, em consonância com os princípios da economicidade e eficiência, além de promover maior previsibilidade orçamentária e melhor controle do consumo.</p> <p>No aspecto ambiental, a contratação observa critérios de sustentabilidade, incluindo a priorização de fornecedores que adotem boas práticas de gestão de resíduos, reutilização de vasilhames e utilização de materiais recicláveis ou reciclados, bem</p>

como o atendimento às normas técnicas e regulatórias aplicáveis. Também são previstas medidas de mitigação de impactos ambientais, como a redução de resíduos e incentivo à logística reversa, além de mecanismos de acompanhamento e fiscalização contratual. Dessa forma, conclui-se que a solução proposta é viável sob os aspectos técnico, socioeconômico e ambiental, atendendo de forma adequada ao interesse público e às diretrizes da boa gestão administrativa.

Belém/PA, 16 de abril de 2026.

CLECIUS
NASCIMENTO
GALENO:918746
61200
CLECIUS GALENO
Assessor ASTEC-CGL/SEGEP

Assinado digitalmente por CLECIUS
NASCIMENTO GALENO:91874661200
ND: C=BR, O=CP-Brasil, OU=presencial, OU=
20618725000100, OU=Secretaria de Receita
Federal do Brasil - RFB, OU=ARALVO, OU=RFB
e-CPF/AS, CN=CLECIUS NASCIMENTO
GALENO:91874661200
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localidade:
Data: 2026.04.16 12:49:52-03'00'
Font: PDF Reader Versão: 2025.2.0

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar.

(Assinatura)
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

ANEXO I
HISTÓRICO (ANUAL) E CONSUMO MÉDIO MENSAL DAS SECRETARIAS

SECRET.	LOTE 1				LOTE 2			
	Item 1		Item 2		Item 3		Item 4	
	GARRAFÃO (20L LÍQUIDO)	Média Mensal	GARRAFÃO COMPLETO	Média Mensal	COPO 200ML	Média Mensal	GARRAFA 300ML	Média Mensal
GAB. PREF	2.000	166,7	60	5	205	17,1	110	9,2
GAB. VP	0	0	0	0	0	0	0	0
PGM	858	71,5	0	0	10	0,8	0	0
CGM	0	0	0	0	0	0	0	0
OGM	0	0	208	17,3	0	0	0	0
GMB	3.900	325	100	8,3	2.500	208,3	0	0
SEGOV	500	41,7	0	0	0	0	120	10
SEFIN	2.724	227	68	5,7	0	0	20	1,7
SEMEC	12.000	1.000	400	33,3	1.000	83,3	1.000	83,3
SEINFRA	4.620	385	0	0	0	0	0	0
SESMA	80.000	6.667	1.800	150	24.000	2.000	0	0
SEZEL	5.520	460	144	12	624	52	400	33,3
SEDCON	2.000	166,7	0	0	1.700	141,7	0	0
SEGEF	2.920	243,3	160	13,3	72	6	0	0
SEHAB	300	25	0	0	1.090	90,8	50	4,2
SEMMA	500	41,7	50	4,2	50	4,2	0	0
SECOM	600	50	0	0	60	5	120	10
SEMEL	244	20,3	500	41,7	1.500	125	1.800	150
SECULT	1.440	120	60	5	360	30	240	20
SEMCAD	250	20,8	30	2,5	100	8,3	100	8,3
SEPDA	156	13	32	2,7	96	8	0	0
SEMIAC	0	0	0	0	0	0	0	0
SEAPE	280	23,3	10	0,8	48	4	0	0
SEMU	0	0	0	0	3.000	250	0	0
SEMTE	0	0	600	50	0	0	0	0
SEGBEL	0	0	0	0	0	0	0	0
BELÉM PR EV	2.500	208,3	50	4,2	1.248	104	0	0
IASB	5.040	420	120	10	60	5	0	0
FUNPAPA	7.200	600	1.300	108,3	700	58,3	300	25
FVOS	240	20	60	5	96	8	96	8
BELÉM DIGITAL	1.020	85	0	0	0	0	0	0
CODEM	1.728	144	12	1	0	0	600	50
PROMABE N	1.200	100	20	1,7	10	0,8	0	0
ARBEL	430	35,8	200	16,7	50	4,2	0	0
SECT	0	0	48	4	2	0,2	0	0
SETUR	1.200	100	0	0	0	0	0	0

DEMANDA GERAL CONSOLIDADA

ITEM	TOTAL ANUAL Unidades	MÉDIA MENSAL GLOBAL Unidades
Garrafão líquido	141.370	11.780
Garrafão completo	6.032	503
Copo 200 ml	38.581	3.215
Garrafa 300 ml	4.956	413